



CONVENTION RELATIVE AUX SÉQUENCES D'OBSERVATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Pour les élèves de collège

Application des textes réglementaires en vigueur

- Vu le code de l'Education sur l'organisation de la formation au collège et notamment les articles R421-1 et suivants
- Vu le code de l'Education sur l'organisation de la formation au collège et notamment les articles D332-1 et suivants
- Vu le code du travail, et notamment les articles L.4153, L3162-1
- Vu la loi n° 71-577 du 16 juillet 1971 d'orientation de l'enseignement technologique, notamment son article 6
- Vu la loi n° 89-486 du 10 juillet 1989 d'orientation sur l'éducation, notamment son article 7
- Vu le code de l'éducation, et notamment ses articles L313-1, L331-4, L331-5, L332-3, L335-2, L411-3, L421-7, L911-4
- Vu le code de l'éducation sur l'accueil des mineurs de moins de 16 ans en milieu professionnel et notamment les articles D331-1 et suivants
- Vu le code civil, et notamment son article 1384
- Vu la circulaire n° 2003-134 du 08/09/2003 relative aux modalités d'accueil en milieu professionnel des élèves mineurs de moins de seize ans
- Vu la circulaire interministérielle n°11 du 23 octobre 2013
- Vu la délibération du conseil d'administration du collège en date du 07 novembre 2017 approuvant la convention-type académique
- Vu la délibération du conseil d'administration du collège en date du 07 novembre 2017 autorisant le chef d'établissement à conclure au nom de l'établissement toute convention relative aux séquences d'observation en entreprise conforme à la convention-type

Entre l'entreprise ou l'organisme d'accueil

Nom
Adresse
Tél.
ou cachet

Représenté par le responsable d'entreprise :

et le collège

Collège Parc FROT
 11, rue Louis BRAILLE
 77 100 MEAUX
 Tel : 01 64 33 42 33
 Fax : 01 64 33 42 86

@ : ce.0770032s@ac-creteil.fr
 Site : www.collegeparcfrot.fr

Représenté par le chef d'établissement :

Xavier LACROIX

Il a été convenu ce qui suit :

<i>Élève</i>	Prénom : _____	Nom : _____
	Classe : _____	
<i>Séquences d'observation en milieu professionnel</i>	Du _____	au _____

L'Éducation Nationale partenaire des entreprises de votre région

TITRE 1 - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 1 - Objet :

La présente convention a pour objet la mise en œuvre d'une séquence d'observation en milieu professionnel, au bénéfice de l'élève de l'établissement d'enseignement (ou des élèves) désigné(s) en annexe.

Article 2 - Objectifs et modalités :

Les objectifs et les modalités de la séquence d'observation sont consignés dans l'annexe pédagogique.

Les séquences d'observation en milieu professionnel ont pour objectif de sensibiliser les élèves à l'environnement technologique, économique et professionnel, en liaison avec les programmes d'enseignement, notamment dans le cadre du parcours « Avenir ».

Les séquences d'observation concernent les élèves de 4^e et de 3^e de collège.

Les modalités de prise en charge des frais afférents à cette séquence ainsi que les modalités d'assurances sont définies dans l'annexe financière.

Article 3 - Accord :

L'organisation de la séquence d'observation est déterminée d'un commun accord entre le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil et le chef d'établissement.

Article 4 - Statut de l'élève :

Les élèves demeurent, durant leur séquence d'observation en milieu professionnel, sous statut scolaire. Ils restent sous l'autorité et la responsabilité du chef de l'établissement scolaire.

Ils ne peuvent prétendre à aucune rémunération ou gratification de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil.

Article 5 - Activités :

Durant la séquence d'observation, les élèves n'ont pas à concourir au travail dans l'entreprise ou l'organisme d'accueil.

Au cours des séquences d'observation, les élèves peuvent effectuer des enquêtes en liaison avec les enseignements. Ils peuvent également participer à des activités de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil ou à des essais, des démonstrations en liaison avec les enseignements et les objectifs de formation de leur classe, sous le contrôle des personnels responsables de leur encadrement en milieu professionnel.

Les élèves ne peuvent accéder aux machines, appareils ou produits dont l'usage est proscrit aux mineurs par les articles D.4153-21 à D.4153-27 du code du travail. Ils ne peuvent ni procéder à des manœuvres ou manipulations sur d'autres machines, produits ou appareils de production, ni effectuer les travaux légers autorisés aux mineurs par le même code.

Dans le cadre de la réglementation en vigueur (Circulaire Interministérielle n° 11 du 23 octobre 2013), les jeunes âgés de moins de 15 ans ne peuvent EN AUCUN CAS être affectés à des travaux impliquant l'accès à des machines ou des agents chimiques dangereux.

Article 6 - Durée de présence et repos des mineurs :

La durée d'une séquence d'observation en milieu professionnel ne peut excéder une semaine.

La durée de travail des élèves de moins de 15 ans ne peut excéder 7 heures par jour et 30 heures par semaine ; au-delà de 15 ans elle ne peut excéder 8 heures par jour et 35 heures par semaine sauf dérogation dans une limite de 5 h de plus par semaine accordée par l'inspecteur du travail et après avis du médecin de santé du travail.

Au-delà de 4h1/2 de travail quotidien, les élèves mineurs doivent bénéficier d'une pause d'au moins 30 mn consécutives.

Le travail de nuit est interdit pour les élèves mineurs. Ainsi, les horaires journaliers des élèves mineurs de moins de 16 ans **ne peuvent prévoir leur présence sur le lieu de stage après 20h et avant 6h du matin** (après 22 heures pour les élèves de 16 à 18 ans) sauf dérogations pouvant être accordées par l'inspecteur du travail, au maximum pour une année, dans certains secteurs d'activités dont la liste est fixée par l'article R3163-1 du code du travail.

Aucune dérogation ne peut être accordée pour les élèves mineurs âgés entre 16 et 18 ans entre minuit et 4h du matin.

Le repos quotidien : pour chaque période de 24h, une période minimale de repos quotidien doit être fixée à 14 h consécutives pour les élèves de moins de 16 ans et à 12 h pour les élèves de 16 à 18 ans.

Le repos hebdomadaire des élèves mineurs doit avoir une durée minimale de 2 jours consécutifs.

Le travail les jours fériés est autorisé pour les élèves mineurs dans certains secteurs professionnels dont la liste est fixée par l'article R3164-2 du code du travail.

Article 7 - Assurance responsabilité civile :

Le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil prend les dispositions nécessaires pour garantir sa responsabilité civile chaque fois qu'elle sera engagée (en application de l'article 1384 du code civil) :

- soit en souscrivant une assurance particulière garantissant sa responsabilité civile en cas de faute imputable à l'entreprise ou à l'organisme d'accueil à l'égard de l'élève,
- soit en ajoutant à son contrat déjà souscrit " responsabilité civile entreprise " ou " responsabilité civile professionnelle " un avenant relatif à l'accueil d'élèves.

Le chef de l'établissement d'enseignement contracte une assurance couvrant la responsabilité civile de l'élève pour les dommages qu'il pourrait causer pendant la séquence d'observation en milieu professionnel, ainsi qu'en dehors de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil, ou sur le trajet menant soit au lieu où se déroule la séquence d'observation, soit au domicile.

Article 8 - Accidents :

En cas d'accident survenant à l'élève, soit en milieu professionnel, soit au cours du trajet, le responsable de l'entreprise s'engage à adresser la déclaration d'accident au chef d'établissement d'enseignement de l'élève dans la journée où l'accident s'est produit.

Article 9 - Information mutuelle :

Le chef d'établissement d'enseignement et le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil de l'élève se tiendront mutuellement informés des difficultés qui pourraient naître de l'application de la présente convention et prendront, d'un commun accord et en liaison avec l'équipe pédagogique, les dispositions propres à les résoudre notamment en cas de manquement à la discipline. Les difficultés qui pourraient être rencontrées lors de toute période en milieu professionnel et notamment toute absence d'un élève, seront aussitôt portées à la connaissance du chef d'établissement.

Article 10 - Durée de la convention :

La présente convention est signée pour la durée d'une séquence d'observation en milieu professionnel.

ANNEXE PÉDAGOGIQUE - SÉQUENCE D'OBSERVATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

ÉLÈVE :

Nom : Prénom :

Date de naissance : Classe :

Adresse :

Code postal : Ville : Tél. :

ENTREPRISE : Tuteur en entreprise : Nom : Qualité :		COLLÈGE : Professeur tuteur chargé du suivi :
--	--	--

DATES de la séquence d'observation en milieu professionnel du au
 (Ne peut excéder une semaine au maximum)

HORAIRES VARIABLES ⁽¹⁾ : En cas d'horaires variables, l'établissement scolaire doit être informé par mail (ou tout autre moyen écrit) du planning des horaires prévus.

HORAIRES JOURNALIERS ⁽¹⁾ de l'élève

(1) Cochez la case correspondant à l'horaire appliqué dans l'entreprise.

Jours	Matin	Après-midi	Total journalier
Lundi	De à	De à	
Mardi	De à	De à	
Mercredi	De à	De à	
Jeudi	De à	De à	
Vendredi	De à	De à	
Samedi	De à	De à	
TOTAL HEBDOMADAIRE			

CONTENUS DE LA SÉQUENCE D'OBSERVATION

Champ professionnel concerné :

OBJECTIFS assignés à la séquence d'observation en milieu professionnel :

- **Sensibiliser au monde du travail, à l'environnement technologique, économique et professionnel**
- **Observer le fonctionnement d'une entreprise**
- **Observer les activités professionnelles dans un champ professionnel**

IDENTIFICATION DES ACTIVITÉS concourant à l'atteinte des objectifs :

Activités prévues (à renseigner obligatoirement)	Compétences visées

TITRE 3 - MODALITÉS DE LA CONCERTATION

Des modalités de concertation seront assurées pour organiser la préparation, contrôler le déroulement de la période en vue d'une véritable complémentarité des enseignements reçus.

Préparation de la séquence d'observation :

Modalités de suivi et de liaison entre le collège et l'organisme d'accueil ou l'entreprise :

TITRE 4 - ANNEXE FINANCIÈRE

Repas :

Transport :

Hébergement :

Assurance :

Document établi en 3 exemplaires originaux (1 pour l'entreprise, 1 pour le collège, 1 pour l'élève et sa famille)

<i>Fait à.....le.....</i> <i>Le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil</i> Signature et cachet		<i>Fait à.....le.....</i> <i>Le chef d'établissement</i> Signature	
Vu et pris connaissance Le..... <i>Le responsable de l'accueil en milieu professionnel</i> Nom et signature	Vu et pris connaissance Le..... <i>Les parents ou le responsable légal</i> Nom et signature	Vu et pris connaissance Le..... <i>Le(s) professeur(s) chargé(s) du suivi</i> Nom(s) et signature(s)	Vu et pris connaissance Le..... <i>L'élève</i> Nom et signature

A établir en 3 exemplaires